**Об организации и проведении курса лекций для студентов (название программы и факультета) НИУ ВШЭ/ семинара с участием ведущего зарубежного специалиста (ФИО, университет, страна)**

В целях реализации Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – «дорожная карта»), мероприятие (указать номер и название мероприятия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Должность руководителя подразделения, ФИО организовать подготовку и проведение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2016 г. курса лекций для студентов **(название программы и факультета)** НИУ ВШЭ**/ семинара** с участием ведущего зарубежного специалиста (ФИО, университет, страна)
2. Утвердить:
   1. программу по организации и проведению курса лекций/ семинара (приложение 1).
   2. смету расходов по организации и проведению курса лекций/ семинара (приложение 2).
3. Главному бухгалтеру Журавлевой Л.В. осуществить расходование средств на проведение курса лекций в соответствии с утвержденной сметой за счет средств (уточнить с ПФУ в зависимости от источника).
4. Должность координатора визита, ФИО представить отчет об организации и проведении курса лекций (кому – должность, ФИО) по электронному адресу (указать) в течение 10 рабочих дней после окончания визита зарубежного специалиста.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Декан ФИО