**Об организации и проведении семинара с участием ведущего зарубежного специалиста (ФИО, университет, страна)**

В целях реализации Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – «дорожная карта»), мероприятие 2.1.3 «Интернационализация образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Должность руководителя подразделения, ФИО организовать подготовку и проведение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2016 г. семинара (тема) с участием ведущего зарубежного специалиста **(ФИО, университет, страна)** для **(указать категорию лиц, для которых организуется семинар).**
2. Утвердить:
   1. программу по организации и проведению Семинара (приложение 1).
   2. смету расходов по организации и проведению Семинара (приложение 2).
3. Главному бухгалтеру Журавлевой Л.В. осуществить расходование средств на проведение семинара в соответствии с утвержденной сметой из субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с п. 1 е Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2013 г. № 211 (мероприятие «дорожной карты» – 2.1.3. «интернационализация образовательных программ»), 51900 ППК 11.14 Д117430 21030300 020103/06.
4. Должность координатора визита, ФИО представить отчет об организации и проведении семинара в центр академической интеграции Дирекции по интернационализации по электронному адресу [visitingscholar@hse.ru](mailto:visitingscholar@hse.ru) в течение 10 рабочих дней после окончания визита зарубежного специалиста.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор И.В. Простаков